

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                    | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                      | สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง |            | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------|
|                                                        |                             |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                 | อัตรากำลัง |                                                  |
| นโยบายด้าน<br>การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน            | ๐                           | ๐                                  | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘             | มีการจัดทำบันทึก<br>ข้อตกลงการปฏิบัติ<br>ราชการระหว่าง<br>ผู้บังคับบัญชา<br><br>มีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานรอบการ<br>ประเมิน<br>ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ๐                       | ๐          | ๐                                                |
| นโยบายด้าน<br>อัตรากำลัง<br>และการบริหาร<br>อัตรากำลัง | ๐                           | ๐                                  | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘             | ทบทวนปรับปรุงกรอบ<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br>(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)<br>จำนวน ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                            | ๐                       | ๐          | ๐                                                |

|                                                             |   |   |                  |                    |                                                                                                                               |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                             |   |   |                  |                    | ประกาศใช้แผนอัตรา<br>กำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖<br>๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง<br>ตามมติ กท.กำหนด                                               |   |   |   |
| นโยบายด้าน<br>การพัฒนา<br>บุคลากร                           | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | จัดทำแผนพัฒนาบุคคล<br>กรให้สอดคล้องกับ<br>บทบาท และภารกิจ/<br>ส่งเสริมให้ข้าราชการยึด<br>มั่นใน<br>หลักคุณธรรมและ<br>จริยธรรม | ○ | ○ | ○ |
| นโยบายด้าน<br>การสร้าง<br>ความก้าวหน้า<br>ในสายงาน<br>อาชีพ | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ส่งบุคลากรของ<br>หน่วยงานเข้ารับการ<br>ฝึกอบรมและส่งเสริมให้<br>มีการสอบ<br>เปลี่ยนสายงานเพื่อ<br>ความก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ  | ○ | ○ | ○ |
|                                                             |   |   |                  |                    |                                                                                                                               |   |   |   |

|                                                             |   |   |               |                 |                                                                                                                                                   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| นโยบายด้านการบรรจุแต่งตั้ง                                  | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | การโอน (ย้าย) และรับโอน สับเปลี่ยน หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา(แทนตำแหน่งที่ว่าง)                           | ○ | ○ | ○ |
| นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | มอบเกียรติบัตรสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติราชการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น                                                                             | ○ | ○ | ○ |
| นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม                     | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนตาล/พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ | ○ | ○ | ○ |

|                                             |   |   |               |                 |                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |
|---------------------------------------------|---|---|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                             |   |   |               |                 | ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จัดทำประกาศมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือลงโทษทางวินัย/ระสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ                                                                                                   | ○ | ○ | ○ |
| นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต                   | ○ | ○ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน/มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวัน<br>พุธ<br>มีการกำหนดสวัสดิการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง<br>-สิทธิการรักษาพยาบาล<br>-ค่าเช่าบ้าน<br>-เงินช่วยเหลือศึกษาบุตร<br>ตามที่กฎหมายกำหนด | ○ | ○ | ○ |

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ส่วนราชการ           | กรอบอัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------|------|------|----------|
|     |                      |                        | ๒๕๖๖                                                             | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๖                  | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |          |
| ๑   | บริหารท้องถิ่น       | ๕                      | ๕                                                                | ๕    | ๕    | -                     | -    | -    |          |
| ๒   | อำนวยการท้องถิ่น     | ๓                      | ๓                                                                | ๓    | ๓    | -                     | -    | -    |          |
| ๓   | ประเพณีวิชาการ       | ๑๔                     | ๑๔                                                               | ๑๔   | ๑๒   | -                     | -    | -๒   |          |
| ๔   | ระดับปฏิบัติการ      | ๗                      | ๗                                                                | ๗    | ๗    | -                     | -    | -    |          |
| ๕   | ลูกจ้างประจำ         | ๑                      | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                     | -    | -    |          |
| ๖   | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๙                      | ๙                                                                | ๙    | ๙    | -                     | -    | -    |          |
| ๗   | พนักงานจ้างทั่วไป    | ๑๖                     | ๑๖                                                               | ๑๖   | ๑๔   | -                     | -    | -๒   |          |